

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Digitalizarea interacțiunilor Consiliului Județean Gorj și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj cu cetățenii și mediul de afaceri și asigurarea de servicii publice digitale noi - DIGITGORJ”, a Acordului de parteneriat ce va fi încheiat cu DGASPC Gorj, precum și a cheltuielilor legate de proiect

Consiliul Județean Gorj:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre;
- Avizul Comisiei buget - finanțe;
- Avizul Comisiei pentru prognoze, dezvoltare și cooperare regională;
- Avizul Comisiei juridice și de administrație publică;
- Raportul de specialitate comun întocmit de Direcția managementul proiectelor și relații externe, Direcția buget, finanțe, monitorizare servicii comunitare de utilități publice, proiecte și programe naționale, Direcția tehnică, investiții, infrastructură drumuri publice și transport public județean și Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj;
- Prevederile art. 173, alin. 1, lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul CTE nr.4/2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici – faza Studiu de Fezabilitate la obiectivul de investiție „Digitalizarea interacțiunilor Consiliului Județean Gorj și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj cu cetățenii și mediul de afaceri și asigurarea de servicii publice digitale noi - DIGITGORJ”;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 148 din 19.06.2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, pentru obiectivul de investiție „Digitalizarea interacțiunilor Consiliului Județean Gorj și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj cu cetățenii și mediul de afaceri și asigurarea de servicii publice digitale noi - DIGITGORJ”;
- Prevederile Ghidului solicitantului - Digitalizare în beneficiul cetățenilor, Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. Cod SMIS: PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9, Obiectivul de politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității tic regionale, Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor, Obiectivul Specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”, publicat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027,

În baza art. 182, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă depunerea proiectului „Digitalizarea interacțiunilor Consiliului Județean Gorj și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj cu cetățenii și mediul de afaceri și asigurarea de servicii publice digitale noi - DIGITGORJ”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Art. 2. Se aprobă Acordul de parteneriat (conform Anexei la prezenta hotărâre), ce va fi încheiat între Județul Gorj, în calitate de Lider de proiect (Partener 1) și DGASPC Gorj (Partener 2), pentru depunerea proiectului „Digitalizarea interacțiunilor Consiliului Județean Gorj și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj cu cetățenii și mediul de afaceri și asigurarea de servicii publice digitale noi - DIGITGORJ”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului „*Digitalizarea interacțiunilor Consiliului Județean Gorj și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj cu cetățenii și mediul de afaceri și asigurarea de servicii publice digitale noi - DIGITGORJ*”, în cuantum de **2.976.356,60 lei** (inclusiv TVA).

Art. 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a U.A.T. – Județul Gorj, reprezentând cofinanțarea proiectului în procent de 2% din totalul cheltuielilor eligibile, în cuantum de **59.527,13 lei** (inclusiv TVA).

Art. 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „*Digitalizarea interacțiunilor Consiliului Județean Gorj și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj cu cetățenii și mediul de afaceri și asigurarea de servicii publice digitale noi - DIGITGORJ*”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu general al Județului Gorj.

Art. 6. Se împuternicește Cosmin-Mihai Popescu, Președintele Consiliului Județean Gorj, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele U.A.T.- Județul Gorj.

Art. 7. Prezenta hotărâre se va transmite compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, Autorității de Management pentru PRSVO 2021-2027 – Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, precum și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

PREȘEDINTE,
Cosmin-Mihai Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

Nr. 149

Adoptată în ședința din 19.06.2024
cu un număr de 29 de voturi,
din totalul numărului de consilieri.

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului

**„DIGITALIZAREA INTERACȚIUNILOR CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ ȘI DIRECȚIEI
GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GORJ CU CETĂȚENII
ȘI MEDIUL DE AFACERI ȘI ASIGURAREA DE SERVICII PUBLICE DIGITALE NOI -
DIGITGORJ”**

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din *OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din *Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. *JUDEȚUL GORJ*, cu sediul în Târgu Jiu, Str. Victoriei, Nr.4, Județul Gorj, Cod 210191, România, codul fiscal 4956057, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**

<se vor insera datele de identificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

2. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj*, cu sediul în Târgu Jiu, Str. Siretului nr 24 , Județul Gorj, Cod 210191, România, codul fiscal 9247854, având calitatea de **Partener 2**.

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „DIGITALIZAREA INTERACȚIUNILOR CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ ȘI DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GORJ CU CETĂȚENII ȘI MEDIUL DE AFACERI ȘI ASIGURAREA DE SERVICII PUBLICE DIGITALE NOI - DIGITGORJ”, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor” apelul de proiecte nr. Cod SMIS: PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat JUDEȚUL GORJ (Partener 1)	Activitati in care este implicat: <i>I. (Sub)activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:</i> <i>I.1 Achiziție publică pentru elaborare documentații în vederea depunerii cererii de finanțare</i> <i>I.2. Elaborarea documentațiilor tehnice/ tehnico-economice</i> <i>II. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici</i> <i>III. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect</i> <i>III.1 Management de proiect</i> <i>III.2. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare</i> <i>IV. REALIZAREA INVESTIȚIEI DE BAZĂ</i> <i>IV.1. Livrarea, instalarea și configurarea infrastructurii hardware și software necesare pentru realizarea proiectului</i> <i>IV.2. Analiza de business a sistemului informatic și proiectarea sistemului</i> <i>IV.3 Dezvoltare/Configurare/Integrare aplicații software și testare internă</i> <i>IV.4. Testarea finală a sistemului și asigurarea calității</i> <i>IV.5. Tranziție în producție</i> <i>IV.6. Validarea sistemului informatic</i> <i>IV.7. Organizarea de traininguri pentru personalul angajat al solicitantului și partenerului care va utiliza aplicația/soluțiile/sistemele informatice, echipamentele, infrastructura suport IT, dotările achiziționate/utilizate în scopul implementării proiectului, inclusiv pentru securitate cibernetică</i>

V. REALIZAREA INVESTIȚIEI CONEXE

VI. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului

VII. Auditare tehnica

TOTAL cu TVA: 2.976.356,60 lei

Roluri și responsabilități:

1. *Elaborarea și pregătirea cererii de finanțare și transmiterea/încărcarea proiectului pe platforma dedicată, inclusiv a documentelor suport și încheierea contractului de finanțare.*
 2. *Pregătirea și realizarea achizițiilor de bunuri/servicii incluse în proiect. Monitorizarea contractelor de furnizare/servicii încheiate în cadrul/în legătură cu proiectul.*
 3. *Realizarea managementului de proiect pe perioada de implementare a acestuia și monitorizarea investițiilor în perioada de durabilitate a proiectului (post-implementare).*
 4. *Consultarea și informarea Partenerului cu privire la toate activitățile proiectului care vizează investițiile din cadrul proiectului.*
 5. *Participarea la:*
 - *realizarea analizei de business a sistemului informatic*
 - *testarea finala a sistemului și asigurarea calității*
 - *tranziția în producție*
 - *validarea sistemului informatic*
 - *activitatea de instruire pentru personalul care va utiliza aplicația/soluțiile/sistemele informatice, echipamentele, infrastructura suport IT, dotările achiziționate/utilizate în scopul implementării proiectului, inclusiv pentru securitate cibernetică*
 6. *Preluarea și asigurarea exploatării optime pentru echipamentele și serviciile care se vor realiza prin proiect. UAT va exploata direct echipamentele achiziționate prin proiect și va monitoriza investiția, va urmări și verifica comportarea în timp a echipamentelor și dispozitivelor achiziționate, va asigura exploatarea lor optimă și le va feri de deteriorări.*
 7. *Identificarea și asigurarea fondurilor necesare exploatării investițiilor realizate prin proiect, ulterior perioadei de garanție a echipamentelor/serviciilor. Toate cheltuielile operaționale ale investiției realizate, pe toata durata de funcționare vor fi suportate atât din bugetul Liderului de parteneriat*
 8. *Asigurarea folosinței echipamentelor, bunurilor și serviciilor achiziționate prin*
-

Partener 2

Direcția Generală de
Asistența Socială și
Protecția Copilului Gorj

Activități în care este implicat:

IV.2. Analiza de business a sistemului informatic și proiectarea sistemului

IV.4. Testarea finală a sistemului și asigurarea calității

IV.5. Tranziție în producție

IV.6. Validarea sistemului informatic

IV.7. Organizarea de traininguri pentru personalul angajat al solicitantului și partenerului care va utiliza aplicația/soluțiile/sistemele informatice, echipamentele, infrastructura suport IT, dotările achiziționate/utilizate în scopul implementării proiectului, inclusiv pentru securitate cibernetică

TOTAL cu TVA: 0 lei

Roluri și responsabilități:

1. Participarea la:

- realizarea analizei de business a sistemului informatic
- testarea finală a sistemului și asigurarea calității
- tranziția în producție
- validarea sistemului informatic
- activitatea de instruire pentru personalul care va utiliza aplicația/soluțiile/sistemele informatice, echipamentele, infrastructura suport IT, dotările achiziționate/utilizate în scopul implementării proiectului, inclusiv pentru securitate cibernetică

2. Colaborarea cu echipa de implementare a proiectului din cadrul Liderului de parteneriat/proiect și cu toți contractorii (furnizori/prestatori/antreprenori) desemnați prin derularea procedurilor de achiziții publice de către Liderul de parteneriat/proiect.

3. Nominalizarea de angajați din partea Partenerului pentru a efectua urmărirea în timp a investițiilor realizate.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația

Contribuția (unde este cazul)

Lider de parteneriat
JUDEȚUL GORJ

**Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile:
59.527,13 lei (2%)**

**Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0
lei (0%)**

***Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
59.527,13 lei (2%)***

Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0 lei (0%)</i>
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei (0%)</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 lei (0%)</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Se vor avea în vedere următoarele prevederi:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile liderul de parteneriat va depune o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acesta;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat își cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

financiare.

- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management PR SV.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.
- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către AM PR SV Oltenia.
- (3) Partenerul are dreptul să utilizeze sistemul informatic ce urmează a se implementa în cadrul proiectului.

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

B. Obligațiile Partenerului 2

- (3) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile elaborate în cadrul implementării proiectului, spre verificare.
- (4) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat răspunde în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de Liderul de proiect cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR SV Oltenia și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea sistemelor informatice, bunurilor achiziționate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a sistemelor informatice, a bunurilor achiziționate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă sistemele TIC/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR SV 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de
parteneriat
(Partener 1)

Popescu Cosmin-Mihai
Președinte

Semnătura *Data,*
Târgu Jiu

JUDEȚUL
GORJ

Partener 2

Diaconescu Laurentiu Claudiu
Director General

Semnătura

Data,
Târgu Jiu

Directia
Generală de
Asistență
Socială și
Protecția
Copilului Gorj

PREȘEDINTE,
Cosmin-Mihai Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu